

Biuro Projektów Budownictwa Komunikacyjnego TRAKT Sp. z o.o. sp. k. świadczy usługi projektowania i nadzoru budowlanego w zakresie obiektów komunikacyjnych.

Obecnie do siedziby w Katowicach poszukujemy osoby na stanowisko:

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO - TECHNICZNY

(nr ref. ADM 2018)

Zakres obowiązków:

- ◆ dostarczenie i odbiór dokumentacji projektowej od kontrahentów,
- ◆ wyjazdy po zaopatrzenie biura, do urzędów itp.
- ◆ pomoc w dziale poligraficznym przy wydruku i składaniu dokumentacji projektowej, w tym obsługa urządzeń biurowych (plotery, ksera, drukarki, bindownice).

Wymagania:

- ◆ wykształcenie średnie,
- ◆ prawo jazdy kat. B – warunek konieczny,
- ◆ doświadczenie w prowadzeniu samochodów minimum 3 lata,
- ◆ znajomość topografii Katowic i okolic – mile widziane,
- ◆ gotowość do wyjazdów służbowych,
- ◆ znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- ◆ dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, punktualność.

Oferujemy:

- ◆ umowę o pracę,
- ◆ pracę w renomowanej firmie, gwarantującej stabilność zatrudnienia,
- ◆ komfortowe warunki pracy,
- ◆ wsparcie ze strony doświadczonych pracowników.

Aplikacje zawierające CV prosimy przesłać na adres:

rekrutacja@trakt.pl w tytule podając numer referencyjny lub za pośrednictwem strony www.trakt.pl

Na aplikacji prosimy dopisanie klauzuli dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem znajdującym się na naszej stronie internetowej: www.trakt.eu/praca.

ZASTRZEGAMY SOBIE PRAWO ODPOWIEDZI TYLKO WYBRANYM KANDYDATOM.